

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 25 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 255

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1031886/2055/577/Α0014 (1)

Τύπος και περιεχόμενο της περιοδικής εκκαθάρισης ΦΠΑ για βιβλία Α' κατηγορίας ΚΦΣ (έντυπο 007-ΦΠΑ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρακάτω διατάξεις του Ν. 1642/86 (ΦΕΚ 125Α) όπως ισχύουν:

α) της περίπτωσης α' της παραγράφου 1 του άρθρου 31,

β) της παραγράφου 5 του άρθρου 31 και

γ) της παραγράφου 3 του άρθρου 58.

2. Την απόφασή μας Π. 738/723/ΠΟΛ.22/31.1.87 και

3. Την ανάγκη απλούστευσης των εντύπων του ΦΠΑ για την εξυπηρέτηση των υποχειμένων στο φόρο, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τον τύπο και το περιεχόμενο της περιοδικής εκκαθάρισης ΦΠΑ για υποχειμένους που τηρούν βιβλία πρώτης κατηγορίας του ΚΦΣ (έντυπο 007-ΦΠΑ), για τη χρήση 1991 και μεταγενέστερα, όπως το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Απριλίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Φ.Π.Α.

(Για βιβλία Α' κατ. ΚΦΣ)

Δ.Ο.Υ. 001

ΤΟΠ. ΓΡΑΦΕΙΟ 002

ΕΤΟΣ 003 1 9 9

ΤΡΙΜΗΝΟ 004 1 2 3 4

005 ΤΡΟΠ/ΚΗ ΣΥΜ/ΚΗ 1 | ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ 2 | ΑΝΑΚΛΗΣΗ 3

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ

007 ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ

008 ΟΝΟΜΑ — 009 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Η ΣΥΖΥΓΟΥ

010 ΤΙΤΛΟΣ — ΤΗΛΕΦΩΝΟ

011 Δ/ΝΣΗ — 012 ΤΑΧΥΚΩΔ — 013 ΠΟΛΗ

ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣ/ΤΑ — 014 ΚΑΔ

018 Α.Φ.Μ. — 019 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΙΔΟΣ 020 ΑΡΙΘΜΟΣ — 021 Ημερομηνία έναρξης δραστ/τας μέσα στο έτος

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ υπολογισμού του φόρου της αρνητικής διαφοράς ΕΙΣΡΟΩΝ ή ΕΚΡΟΩΝ που προκύπτει όταν οι επιστροφές - εκπτώσεις είναι μεγαλύτερες από τις αντίστοιχες ΕΙΣΡΟΕΣ κατά συντελεστή Φ.Π.Α., ή υπάρχουν καταστραφέντα ή απαλλασσόμενες εκροές.

	α ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογητέες κατά την πώληση	Επιστροφές-εκπτώσεις	Αξία αρνητικής διαφοράς	Συν/στής ΦΠΑ αγοράς	Φόρος αρνητικής διαφοράς	β Αξία αρνητικής διαφοράς	Σ.Μ.Κ. %	Αρνητικά ακαθάριστα έσοδα	Συν/στής ΦΠΑ πώλησης	Φόρος αρνητικών ακαθ. εσόδων
111	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
112										
113										
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ (για μεταφορά στον κωδ.163 πίν.Γ')				114						
Κόστος καταστραφέντων εμπορευμάτων			115							
και κόστος απαλλασσόμενων εκροών			116							
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ (για μεταφορά στον κωδ.155 πίν.Γ')									117	

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ.

Στην πρώτη στήλη (κωδ.121-122-130) γράφεται η αξία των εισροών (χωρίς τον εμπεριεχόμενο ΦΠΑ) που ανάγονται σε ακαθ. έσοδο στη συγκεκριμένη φορολογική περίοδο (π.χ. ανάλογα δωδέκατα σε περίπτωση νέας επιχείρησης.

Στη δεύτερη στήλη γράφονται οι πραγματικές εισροές (χωρίς τον εμπεριεχόμενο ΦΠΑ) όπως προκύπτουν από τα βιβλία και στοιχεία, ως εξής: κωδ.131 φορολογητέες αγορές, κωδ.132 φορολογητέες δαπάνες με δικαίωμα έκπτωσης, κωδ.140 το σύνολο των κωδ. 131 και 132. Στους κωδ.141, 142 γράψτε τον αντίστοιχο ΦΠΑ και στον κωδ.150 το σύνολο του φόρου εισροών. Στον κωδ.151 γράψτε το σύνολο των απαλλασσόμενων, εξαιρούμενων και χωρίς δικαίωμα έκπτωσης του φόρου εισροών όπως αυτές προκύπτουν από το βιβλίο αγορών.

	ΕΙΣΡΟΕΣ (αγορές κλπ) για αναγωγή σε ακαθάριστο έσοδο		ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές, λήψεις υπηρεσιών κλπ)		ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ	
Αγορές-εισαγωγές ευπ/των. Α' υλών, λήψεις υπηρεσιών	121		131		141	
Αγορές από μη υποκείμενους αγρότες, απαλασ. επ/σεις	122					
Δαπάνες φορολογητέες με δικαίωμα έκπτωσης			132		142	
ΣΥΝΟΛΑ	130		140		150	
Εισροές απαλλασσόμενες εξαιρούμενες και χωρίς δικαίωμα έκπτωσης			151			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΟΩΝ			152			

(+)

ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΦΟΡΟ ΕΙΣΡΟΩΝ

ΦΠΑ που προπληρώθηκε με έκτακτη δήλωση		ΦΠΑ εισροών από μετάταξη		Φόρος για έκπτωση από κωδ.117 πίν.Β'		Λοιπά προστιθέμενα ποσά	
153		154		155		156	

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΩΝ ΠΟΣΩΝ 160

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ 161

(–)

ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ

	Ποσά φόρου εισροών που πρέπει να μειωθούν	Ποσοστό %	Μείωση του φόρου βάσει του άρθρ.24: Οριστικό	Προσωρινό	κατά τομέα	Βάσει λογ/σμών	Λοιποί επιμερισμοί	Φόρος που αφαιρείται
11	1	2	3	4	5	6	7	8
12	1	2	3	4	5	6	7	8
							ΣΥΝΟΛΟ	162
Φόρος για καταβολή από κωδ.114 πίν.Β'								163
Λοιπά αφαιρούμενα ποσά								164

Στο τετραγωνίδιο του αριθ.2 γράψτε αριθμητικά το ποσοστό μείωσης του φόρου. Αν αυτό το ποσοστό είναι οριστικό ή προσωρινό ή αφορά ξεχωριστό τομέα της δραστ/τας ή αν η μείωση γίνεται βάσει ξεχωριστών λογ/σμών, σημειώστε (Χ) στο αντίστοιχο κατά σειρά τετραγωνίδιο τον αριθ 3 έως 6. Για τους τυχόν λοιπούς επιμερισμούς, σημειώστε Χ στο τετραγ. του αριθ. 7

ΣΥΝΟΛΟ ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΣΩΝ 170

ΥΠΟΛΟΙΠΟ(±) ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ 171

007 Φ.Π.Α.

Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΣΕ ΑΚΑΘΑΡ. ΕΣΟΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ Φ.Π.Α. ΕΚΡΟΩΝ

	ΕΙΣΡΟΕΣ (κωδ.130) για αναγωγή σε ακαθάριστο έσοδα κατά συντ/στή ΦΠΑ πώλησης		Σ.Μ.Κ.% της επιχ/σης		Σ.Κ.Κ.% επί αγορών	Σ.Κ.Κ.% επί πώλησ.	Διαλέξτε το συν/στή που σας συμφέρει	Σ.Μ.Κ.% Υπουργ. Εμπορ.		ΕΚΡΟΕΣ (ακαθάριστα έσοδα)	Συντ/στής ΦΠΑ επί πωλήσης	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί κατά συντ/στή πώλησης
201	1	x	2	x	3	4	x	5	=	6	X.......%	7
202	1	x	2	x	3	4	x	5	=	6	X.......%	7
203	1	x	2	x	3	4	x	5	=	6	X.......%	7
204	1	x	2	x	3	4	x	5	=	6	X.......%	7
205	1	x	2	x	3	4	x	5	=	6	X.......%	7
206	1	x	2	x	3	4	x	5	=	6	X.......%	7
207	1	x	2	x	3	4	x	5	=	6	X.......%	7
208	1	x	2	x	3	4	x	5	=	6	X.......%	7
209	1	x	2	x	3	4	x	5	=	6	X.......%	7
210	1	x	2	x	3	4	x	5	=	6	X.......%	7
211	1	x	2	x	3	4	x	5	=	6	X.......%	7
212	1	x	2	x	3	4	x	5	=	6	X.......%	7
220												

ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΚΜΑΡΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	221	Φόρος	226
ΛΟΙΠΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΕΣΟΔΑ (πώληση παγίων, προμήθειες κλπ.)	222	Φόρος	227
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	223	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ ΕΚΡΟΩΝ	228
ΕΚΡΟΕΣ απαλλασσόμενες	224		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	225		

Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ (για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή)

ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ ΕΚΡΟΩΝ (από κωδ.228 πίν.Δ') 11

[σημειώστε (–) πλην αν ο αριθμός είναι αρνητικός] ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ (από κωδ.171 πίν.Γ') 12

[Το ποσό του κωδ.12 αφαιρείται από το ποσό του κωδ.11 (αν στον κωδ.12 είναι αρνητικός αριθμός προστίθεται στον κωδ.11) και το αποτέλεσμα γράφεται στον κωδ.22 ή 21 εάν αυτό είναι θετικό ή αρνητικό].

ΥΠΟΛΟΙΠΟ

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ	21	22	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ (για συμψηφισμό) προηγούμενης περιόδου	23	24	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ (μέχρι 1.000 δρχ.) Προηγούμενης φορολ.περιόδου
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	25	28	ΤΕΛΙΚΟ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ για καταβολή
ΠΟΣΟ για έκπτωση	26	29	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ εκπρόθεσμης υποβολής δήλωσης
ΠΟΣΟ για επιστροφή	27	30	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή

[ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΡΟΠ/ΚΗΣ-ΣΥΜΠΛ/ΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ]

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΡΧΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	31	34	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή ΑΡΧΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
ΠΟΣΟ για έκπτωση	32	35	ΔΙΑΦΟΡΑ για καταβολή
ΠΟΣΟ για επιστροφή	33	36	ΤΕΛΙΚΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ για συμψηφισμό

Μεταφερόμενα ποσά από την περιοδική εκκαθάριση στην προσ. δήλωση

Κωδ.	στον κωδ. της προσ. δηλ.	Κωδ.	στον κωδ. της προσ. δηλ.
223	11	23	37
140	13	24	39
228	23	25	43
150	29	27	47
160	31	28	63
170	33	29	67
		30	73

Αριθ. Γ6α/486 (2)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κωτούλα Αγορίτσα του Χρυσόστομου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την Γ6α/486/28.3.1991 απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων έχει χορηγηθεί στην Κωτούλα Αγορίτσα του Χρυσόστομου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 1991

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/488 (3)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Παυλίδου Ανατολή του Γεωργίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την Γ6α/488/28.3.1991 απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων έχει χορηγηθεί στην Παυλίδου Ανατολή του Γεωργίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 1991

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Γ6α/491 (4)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Τσιγκρίτη Βασιλεία του Δημητρίου συζ. Ντούσια Θεοφάνη.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την Γ6α/491/28.3.1991 απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων έχει χορηγηθεί στην Τσιγκρίτη Βασιλεία του Δημητρίου συζ. Ντούσια Θεοφάνη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 1991

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια
ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΣΟΚΟΛΗ

Αριθ. Ε5/735 (5)

Πρακτική άσκηση σπουδαστών Τ.Ε.Ι. στο Κέντρο Ηλεκτρονικού Υπολογιστού Κοινωνικών Υπηρεσιών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 1 εδ. δ... του Ν. 1351/83 «Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 174/85 (ΦΕΚ 59/τ. Α'/29.3.85) «Άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών ΤΕΙ».

3. Την Ε5/1258/86 (ΦΕΚ 133 τ.Β'/27.3.86 και ΦΕΚ 456/τ.Β'/17.7.86) κοινή Υπουργική απόφαση «Ορισμός αποζημίωσης ασκούμενων στο επάγγελμα σπουδαστών της Τριτοβάθμιας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης».

4. Την Ε5/1303/86 (ΦΕΚ 168/τ.Β'/16.4.86) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ασφάλιση σπουδαστών Τ.Ε.Ι. κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης».

5. Την ανάγκη εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, προκειμένου ν' αποκτήσουν την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία.

6. Την κοινή απόφαση Ε5/1983/13.3.87 των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

7. Το με Α.Π. 6502/3.12.1990 έγγραφο του Κέντρου Ηλεκτρονικού Υπολογισμού Κοινωνικών Υπηρεσιών.

8. Την απόφαση Η/2871/30.4.90 (ΦΕΚ 296/τ.Β'/4.5.90) του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό θέσεων πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι. στο Κέντρο Ηλεκτρονικού Υπολογιστού Κοινωνικών Υπηρεσιών, πέραν εκείνων των θέσεων που καθορίζονται στη κοινή απόφαση Ε5/1983/13.3.87, ως εξής:

Θέση: 1 σπουδαστή Τμήματος Ηλεκτρολογίας.

Θέσεις: 2 σπουδαστών Τμήματος Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Συστημάτων.

Θέσεις: 2 σπουδαστών Τμήματος Μηχανολογίας.

2. Η πρακτική άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών ΤΕΙ, πραγματοποιείται ανά εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού χρόνου, αρχίζοντας από 1.4.1991.

3. Οι αποζημιώσεις και ασφαλιστικές εισφορές των ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι. βαρύνουν τον προϋπολογισμό του κέντρου Ηλεκτρονικού Υπολογιστού Κοινωνικών Υπηρεσιών.

4. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Μ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ-ΚΟΥΤΣΙΚΟΥ	**ΚΑΛΛΙΟΠΗ Α. ΜΠΟΥΡΔΑΡΑ**

Αριθ. Φ.124/56/Β-1209 (6)

Άδεια κατοχής Β' θέσης στο Δημήτριο Αλεξίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13 παρ. 9 του Ν. 1268/82 «Για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπ/κών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 48 του Ν. 1404/83.

2. Το αριθμ. 459/2.11.83 Π.Δ. (ΦΕΚ 175/29.11.83 τ.Α').

3. Το αριθμ. 14874/632/6/87, 11527/507/10.5.88 έγγραφα του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 1835/89 (ΦΕΚ 76/14.3.89 τ.Α').

5. Την αρ. Η 2871/30.4.90 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό του ΥΠΕΠΘ (ΦΕΚ 296/90 τ.Β').

6. Την από 22.1.91 απόφαση της Γ.Σ. του Ιατρικού Τμήματος του Παν/μίου Αθηνών και το 4081/15.2.91 έγγραφό του, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στον Δημήτριο Αλεξίου, επίκουρο καθηγητή του ιατρικού τμήματος του Παν/μίου Αθηνών να κατέχει και τη θέση του Προέδρου του Δ.Σ. του Σισμανογλείου Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών.

Η άδεια αυτή αρχίζει από την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων της δεύτερης θέσης ή της έναρξης της δεύτερης απασχόλησης, εφόσον είχε προηγηθεί η υποβολή της αίτησης χορήγησης της σχετικής άδειας, αλλιώς, από την ημέρα υποβολής της αίτησης.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82.

Ο ανωτέρω δικαιούται να λαμβάνει το σύνολο των ακαθαρίστων αποδοχών της πρώτης χρονικά θέσης και τα 3/4 του συνόλου των ακαθαρίστων κάθε φύσης αμοιβών του, της δεύτερης χρονικά θέσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Απριλίου 1991

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΛΛΙΟΠΗ Α. ΜΠΟΥΡΔΑΡΑ

Αριθ. Φ.124/54/Β2-729 (7)

Άδεια κατοχής Β' θέσης στον Θεολόγο Αλιπράντη.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13 παρ. 9 του Ν. 1268/82 «Για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπ/κών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 48 του Ν. 1404/83.

2. Το αριθμ. 459/2.11.83 Π.Δ. (ΦΕΚ 175/29.11.83 τ.Α').

3. Το αριθμ. 14874/632/6/87, 11527/507/10.5.88 έγγραφα του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 1835/89 (ΦΕΚ 76/14.3.89 τ.Α').

5. Το αριθ. Α. 6033/91 έγγραφο του Παν/μίου Θεσσαλονίκης.

6. Την αριθ. Η/2871/30.4.90 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό του ΥΠΕΠΘ (ΦΕΚ 296/90 τ.Β'), αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στον Θεολόγο Αλιπράντη, επίκουρο καθηγητή του Τμήματος Ποιμαντικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης να κατέχει και τη θέση του Αρχαιολόγου στο Υπουργείο Πολιτισμού και τούτο διότι ως Επίκουρος καθηγητής δεν έχει την ιδιότητα του μόνιμου μέλους ΔΕΠ.

Η άδεια ισχυει από την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων της δεύτερης θέσης ή της έναρξης της δεύτερης απασχόλησης, εφόσον είχε προηγηθεί η υποβολή της αίτησης χορήγησης της σχετικής άδειας, αλλιώς, από την ημέρα υποβολής της αίτησης.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82.

Ο ανωτέρω δικαιούται να λαμβάνει το σύνολο των ακαθαρίστων αποδοχών της πρώτης χρονικά θέσης και τα 3/4 του συνόλου των ακαθαρίστων κάθε φύσης αμοιβών του, της δεύτερης χρονικά θέσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Απριλίου 1991

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΛΛΙΟΠΗ Α. ΜΠΟΥΡΔΑΡΑ

Αριθ. ΕΣ. 3828 (8)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Ακροποταμιάς του Ν. Άρτας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Την αριθμ. 6/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ακροποταμιάς, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στην Κοινότητα Ακροποταμιάς του Νομού Άρτας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

–Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

–Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

–Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

–Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους, που θα ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ) Τον Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και γραμματέα.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 28 Μαρτίου 1991

Ο Νομάρχης
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΖΑΠΡΙΑΝΟΣ

Αριθ. ΕΣ. 3670 (9)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αρταίων Ν. Άρτας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 9ου Δημοτικού Σχολείου Άρτας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Την αριθμ. 58/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στο Δήμο Αρταίων του Νομού Άρτας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 9ου Δημοτικού Σχολείου Άρτας».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

–Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

–Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

–Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

–Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Ένα (1) Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο που θα ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

β) Τον εκάστοτε Δ/ντή του 9ου Δημοτικού Σχολείου του Δήμου Αρταίων και

γ) Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 9ου Δημοτικού Σχολείου.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Αρταίων.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και γραμματέα.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 28 Μαρτίου 1991

Ο Νομάρχης
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΖΑΠΡΙΑΝΟΣ

Αριθ. ΕΣ. 4166 (10)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Κωστακιών Ν. Άρτας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Κωστακιών».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Την αριθμ. 20/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κωστακιών, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στην Κοινότητα Κωστακιών του Νομού Άρτας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Κωστακιών».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

–Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

–Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

–Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

–Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους, που θα ορίζονται με απόφαση του Κ.Σ.

γ) Τον εκάστοτε Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου Κωστακιών και

δ) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και γραμματέα.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 28 Μαρτίου 1991

Ο Νομάρχης
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΖΑΠΡΙΑΝΟΣ

Αριθ. 819 (11)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Πλατανόβρυσης Ν. Αχαΐας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του 1ου Δημοτικού Σχολείου Πλατανόβρυσης του Νομού Αχαΐας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1894/90, άρθρο 5, περί σχολικής περιουσίας και λειτουργίας σχολείων.

2. Το άρθρο 187 του Π.Δ. 323/89 περί κωδικοποιήσεως διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα.

3. Την αριθμ. Δ4/558/17.10.90 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

4. Την αριθ. 9/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πλατανόβρυσης, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στην Κοινότητα Πλατανόβρυσης του Νομού Αχαΐας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου Πλατανόβρυσης».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

–Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

–Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

–Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

–Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 3/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Από ένα εκπρόσωπο της Κοινότητας ως Ταμία, με τον αναπληρωτή του.

β) Από τον εκάστοτε Δ/ντή του 1ου Δ.Σ. Πλατανόβρυσης ως Πρόεδρο, με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

γ) Από ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ως γραμματέα με τον αναπληρωτή του.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξει της παρούσας δημοτικής ή κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Η υπέρ του Νομικού προσώπου αφιερωμένη περιουσία είναι:

Όλη η κινητή και ακίνηση περιουσία που είναι γραμμένη στο βιβλίο περιουσίας του Σχολείου.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 27 Μαρτίου 1991

Ο Νομάρχης
ΝΙΚΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ

Αριθ. 820 (12)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Πλατανόβρυσης Ν. Αχαΐας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του 2ου Δημοτικού Σχολείου Πλατανόβρυσης του Νομού Αχαΐας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1894/90, άρθρο 5, περί σχολικής περιουσίας και λειτουργίας σχολείων.

2. Το άρθρο 187 του Π.Δ. 323/89 περί κωδικοποιήσεως διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα.

3. Την αριθμ. Δ4/558/17.10.90 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

4. Την αριθ. 10/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πλατανόβρυσης, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στην Κοινότητα Πλατανόβρυσης του Νομού Αχαΐας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Δημοτικού Σχολείου Πλαστανόβρυσης».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

–Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

–Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

–Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

–Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 3/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Από ένα εκπρόσωπο της Κοινότητας ως Ταμία, με τον αναπληρωτή του.

β) Από τον εκάστοτε Δ/ντή του 2ου Δ.Σ. Πλατανόβρυσης ως Πρόεδρο, με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

γ) Από ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ως γραμματέα με τον αναπληρωτή του.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξει της παρούσας δημοτικής ή κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Η υπέρ του Νομικού προσώπου αφιερωμένη περιουσία είναι:

Όλη η κινητή και ακίνηση περιουσία που είναι γραμμένη στο βιβλίο περιουσίας του Σχολείου.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 27 Μαρτίου 1991

Ο Νομάρχης
ΝΙΚΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ

Αριθ. 727 (13)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στον Δήμο Καλυμνίων, Επαρχίας Καλύμνου, Νομού Δωδεκανήσου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Γυμνασίου Καλύμνου».

Ο ΕΠΑΡΧΟΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1894/90, άρθρο 5, «περί σχολικής περιουσίας και λειτουργίας σχολείων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 (Δ.Κ.Κ.).

3. Την αριθμ. Δ4/558/17.10.90 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

4. Την αριθ. 73/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλυμνίων.

5. Τη ΔΕ: 21578/14.11.90 απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου με την οποία εξουσιοδοτούνται οι Έπαρχοι να ασκούν αρμοδιότητές του, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στο Δήμο Καλυμνίων, Επαρχίας Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Γυμνασίου Καλύμνου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

–Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

–Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

–Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

–Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από τους:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρος.

β) Τον Γυμνασιάρχη ή Λυκειάρχη του Σχολείου.

γ) Ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών.

δ) Ένα εκπρόσωπο των μαθητών από το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο.

ε) Ένα Δημότη.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξει της παρούσας δημοτικής ή κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Η υπέρ του Νομικού προσώπου αφιερωμένη περιουσία είναι:

Ένα διόροφο οικοδόμημα με τον αύλειο χώρο του και όλα τα κινητά πράγματα που υπάρχουν μέσα σ' αυτό.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμνος, 13 Μαρτίου 1991

Ο Έπαρχος
ΝΙΚ. ΦΡΑΓΚΟΣ

Αριθ. 725 (14)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στον Δήμο Καλυμνίων, Επαρχίας Καλύμνου, Νομού Δωδεκανήσου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 3ου Γυμνασίου Καλύμνου».

Ο ΕΠΑΡΧΟΣ ΚΑΛΥΜΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1894/90, άρθρο 5, «περί σχολικής περιουσίας και λειτουργίας σχολείων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 (Δ.Κ.Κ.).

3. Την αριθμ. Δ4/558/17.10.90 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

4. Την αριθ. 75/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλυμνίων.

5. Τη ΔΕ: 21578/14.11.90 απόφαση του Νομάρχη Δωδεκανήσου με την οποία εξουσιοδοτούνται οι Έπαρχοι να ασκούν αρμοδιότητές του, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στο Δήμο Καλυμνίων, Επαρχίας Καλύμνου του Νομού Δωδεκανήσου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 3ου Γυμνασίου Καλύμνου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

–Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

–Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

–Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

–Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από τους:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρος.

β) Τον Γυμνασιάρχη ή Λυκειάρχη του Σχολείου.

γ) Ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών.

δ) Ένα εκπρόσωπο των μαθητών από το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο.

ε) Ένα Δημότη.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξει της παρούσας δημοτικής ή κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Η υπέρ του Νομικού προσώπου αφιερωμένη περιουσία είναι:

Ένα διόροφο οικοδόμημα με τον αύλειο χώρο του και όλα τα κινητά πράγματα που υπάρχουν μέσα σ' αυτό.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμνος, 13 Μαρτίου 1991

Ο Έπαρχος
ΝΙΚ. ΦΡΑΓΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00΄** έως **13.30΄**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α΄	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β΄	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ΄	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ΄	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320